

Nekla, dnia r.

.....
.....
.....

(Nazwa osoby prawnej, adres;
a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko, adres
zameldowania, numer dowodu osobistego)

.....
(numer KRS lub w przypadku osoby fizycznej nr PESEL)

**Burmistrz
Miasta i Gminy Nekla
ul. Dworcowa 10
62-330 Nekla**

**Zgłoszenie do ewidencji
niepublicznej szkoły / przedszkola / placówki oświatowej ***

** niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z art. 168 i 169 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900) zgłaszam do ewidencji niepubliczną szkołę / przedszkole / placówkę oświatową* o nazwie:

.....
.....

wg poniższych informacji:

1) osoba prowadząca szkołę / przedszkole / placówkę oświatową:

.....

2) adres osoby prowadzącej, telefon, faks, e-mail:

.....
.....

3) typ szkoły:

.....

4) szkoła ubiega się / nie ubiega się * o uprawnienia szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności.....

5) miejsce prowadzenia szkoły / przedszkola / placówki oświatowej, telefon, faks, e-mail:

.....
.....

6) imię i nazwisko dyrektora szkoły / przedszkola / placówki oświatowej oraz dokumenty dot. kwalifikacji - w załączeniu

.....

7) wykaz pracowników pedagogicznych przewidzianych do zatrudnienia oraz dokumenty dot. kwalifikacji – w załączeniu

8) data rozpoczęcia działalności:

.....

9) urząd skarbowy właściwy dla osoby prowadzącej szkołę / przedszkole / placówkę oświatową:

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu do ewidencji dla potrzeb procesu związanego z ewidencją niepublicznej szkoły / przedszkola / placówki oświatowej zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

* niepotrzebne skreślić

.....

(podpis, pieczęć)

Załączniki:

1. dowód osobisty do wglądu, gdy osobą prowadzącą szkołę / przedszkole / placówkę oświatową ma być osoba fizyczna,
2. aktualny z ostatnich 3 m-cy odpis wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku, gdy osobą prowadzącą szkołę / przedszkole / placówkę oświatową ma być osoba prawna,
3. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu np.: akt własności, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp., - w przypadku prowadzenia szkoły / przedszkola / placówki w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, należy złożyć zgodę zarządcy obiektu na prowadzenie działalności szkoły / przedszkola / placówki oświatowej zgodnie ze statutem tej jednostki,
4. pozytywna ocena sanitarna Powiatowego Inspektora Sanitarnego w we Wrześni dotycząca warunków lokalowych zapewniających bezpieczne i higieniczne warunki uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie szkoły / przedszkola / placówki oświatowej,
5. pozytywna opinia Komendanta Powiatowej Straży Pożarnej we Wrześni dotycząca warunków ochrony przeciwpożarowej w pomieszczeniach szkoły / przedszkola / placówki oświatowej,
6. statut szkoły / przedszkola / placówki oświatowej z podpisem osoby prowadzącej lub projekt organizacji w przypadku innych form wychowania przedszkolnego,
7. kopie dokumentów dotyczących kwalifikacji dyrektora szkoły / przedszkola / placówki oświatowej i pracowników pedagogicznych (dyplomy ukończenia studiów wyższych, przygotowanie pedagogiczne zgodne z nauczaniem przedmiotem),
8. w przypadku dyrektora i pracowników pedagogicznych w przedszkolu wymagane jest wykształcenie w zakresie wychowania przedszkolnego lub wczesnej edukacji lub nauczania początkowego lub nauczania zintegrowanego (licencjat lub studia magisterskie lub studia podyplomowe),
9. zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty w przypadku szkoły podstawowej oraz gimnazjum, ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności,
10. pozytywna opinia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu o spełnianiu przez niepubliczną szkołę wymagań określonych w art. 7 ust. 3 cytowanej ustawy w przypadku szkoły niepublicznej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności,
11. informacja osoby prowadzącej szkołę / przedszkole / placówkę oświatową o warunkach lokalowych zapewniających: możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych,

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Urząd Miasta i Gminy Nekla informuje, że:
2. 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nekla, mający siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy Nekla, ul. Dworcowa 10, 62-330 Nekla;
3. 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@gminanekla.pl;
4. 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust. 9 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – akty prawne na podstawie, których działają referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie Miasta i Gminy w Nekli;
5. 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
7. 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
8. 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem (akty prawne na podstawie, których działają referaty i samodzielne stanowiska w Urzędzie Miasta i Gminy w Nekli) jest obligatoryjne.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
podpis